

戸籍証明等の郵便申請請求書

令和 年 月 日

申請者 (本人、又は請求者から委任を受けた代理人。※書類の返送先です。)		
住所		
氏名		
昼間の連絡先の電話番号 () ・ 自宅の電話番号 ()		
必要な人との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()	
本籍	※本籍地の市区町村役場に請求してください。	
筆頭者の氏名	(年 月 日生) ※戸籍の最初に書かれている人です。死亡しても変わりません。	
※ 必要 な 証 明 は 何 で す か 。		
	全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本) 【必要な方の氏名】
戸籍	通	通 【 】
除籍	通	通 【 】
改製原戸籍	通	通 【 】
戸籍・除籍附票	通	通 【 】 どこの住所が必要ですか。()
身分証明書	通 必要な方の氏名【 】 生年月日(明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 年 月 日)	
その他(書類名記入)	【 】通 必要な方の氏名【 】	
請求理由	何に使われますか。() どこに提出しますか。()	
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書き下さい。 (月 日 市区町村に届出) 出生・婚姻・離婚・死亡・転籍・その他()		
※相続などで、具体的に必要な内容が分かっている場合は記入してください。 今回は、()が死亡したことによる手続きで <input type="checkbox"/> 死亡した人について① () 歳から () 歳までのものが各 () 通必要 ②出生までさかのぼったものが各 () 通必要 <input type="checkbox"/> () と () の関係の分かるものを () 通		

※第三者が請求する場合は、正当な理由が必要ですので、請求理由の欄に詳細を記入して下さい。

※代理人が請求する場合は、委任状が必要です。

※申請者の本人確認書類の写し(1種類以上)を同封して下さい。

住基カード・マイナンバーカード(通知カードは不可)・運転免許証・官公署発行の免許証・許可証等(写真付)・在留カード・健康保険証・介護保険証・住民票・戸籍の附票等

※書類の返送先は、申請者の本人確認書類に記載された現住所地のみです。

※その他、本籍地を変更している場合は、続柄を確認するために戸籍の写し等も必要な場合があります。