

令和4年度 会計年度任用職員 募集職種一覧表

応募No.	職種	採用予定人数	応募資格	勤務内容	勤務場所	勤務時間等	報酬単価
1	一般事務補助員	11	簡単なパソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方 普通自動車運転免許が要る部署もあります	一般事務全般	役場 (本庁、支所)	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 141,390円
2	一般事務補助員 (議会事務局)	1	簡単なパソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方	一般事務全般	役場(本庁)	週5日以内 (原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時 ※年間135日以内	日額 6,730円
3	一般事務補助員 (税務課)	3	簡単なパソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方	税務課申告事務補助	役場(本庁)	月15日以内 (原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時 ※年間60日以内	時給 900円
4	一般事務補助員 (経済課)	1	簡単なパソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方	農地中間管理事業 等事務補助	役場(本庁)	月15日以内 (原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	時給 900円
5	一般事務補助員 (経済課)	1	簡単なパソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方	畜産事務補助	役場(本庁)	月15日以内 (原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時 ※年間60日以内	時給 900円
6	消防防災支援員	1	職務相当の経験を有する方	消防・防災業務	役場本庁	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 200,900円
7	介護支援専門員	1	介護支援専門員免許 普通自動車運転免許(AT限定可)	介護支援事務 ケアプラン作成事務	役場本庁	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 200,900円
8	介護認定調査員	3	看護師、保健師、介護支援専門員、 介護福祉士、社会福祉士いずれか 簡単なパソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方 普通自動車運転免許(AT限定可)	介護認定調査事務	役場本庁	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 200,900円

応募No.	職種	採用予定人数	応募資格	勤務内容	勤務場所	勤務時間等	報酬単価
9	観光案内所スタッフ	1	簡単なパソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方 売上管理(仕入・棚卸等)ができる方	案内所内業務	佐多岬 観光案内所	月22日 午前8時30分から午後5時	月額 181,160円
10	観光案内所スタッフ	3	特になし	案内所内業務	佐多岬 観光案内所	月20日 午前8時30分から午後5時	月額 141,390円
11	佐多岬公園管理人	5	ブローア一等の清掃機を持参できる方	案内、清掃、公園管理	佐多岬	月20日 午前8時30分から午後5時	月額 164,900円
12	地域おこし協力隊	1	簡単なパソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方	地域支援業務	辺塚地区	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 181,160円
13	地域おこし協力隊	1	簡単なパソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方	農林業業務	役場佐多支所	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 181,160円
14	登記事務員	2	登記事務 普通自動車運転免許(AT限定可)	登記事務	役場本庁	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 200,900円
15	学校学習支援員	14	教員免許(なくても可)	学習支援業務	町内小・中学校	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時15分から午後4時30分	月額 141,390円
16	学校図書館事務	3	司書免許(なくても可)	学校図書館業務	町内小・中学校	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時15分から午後4時30分	月額 141,390円
17	給食センター調理員	8	調理師免許(なくても可)	給食調理業務	町給食センター	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時00分から午後4時30分	月額 141,390円

応募No.	職種	採用予定人数	応募資格	勤務内容	勤務場所	勤務時間等	報酬単価
18	学校用務員	4	特になし	用務業務	町内小・中学校	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時15分から午後4時30分	月額 141,390円
19	学校校務員	1	特になし	校務業務	町内小・中学校	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時15分から午後4時30分	月額 141,390円
20	図書館司書	1	司書	司書業務	根占図書館	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 141,390円
21	図書館事務員	3	特になし	窓口 一般事務全般	根占図書館又は 佐多図書館	週5日以内 (原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	日額 6,730円
22	社会教育指導員	1	社会教育指導の経験	社会教育業務	役場本庁	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 141,390円
23	営農指導員	2	営農指導の経験	営農指導業務	役場本庁	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 270,100円
24	林業指導員	1	林業指導の経験	林業指導業務	役場本庁	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 250,450円
25	医療レセプト点検事務員	1	医療事務技能審査試験等合格者	医療レセプト点検 業務	役場本庁	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 153,770円
26	保健師	1	保健師免許	保健指導業務	保健センター	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 220,450円

応募 No.	職種	採用予定 人数	応募資格	勤務内容	勤務場所	勤務時間等	報酬単価
27	看護師	1	看護師免許	看護業務	保健センター	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 220,450円
28	看護師	5	看護師免許	看護業務	佐多診療所又 は郡診療所	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 220,450円 以内
29	医療事務	2	医療事務技能審査試験合格者又は 経験者	医療事務	佐多診療所又 は郡診療所	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	月額 153,770円
30	医療事務補助	1	特になし	医療事務	佐多診療所又 は郡診療所	週3日以内 午前8時30分から午後3時30分	時給 980円
31	患者送迎員	1	普通自動車運転免許	患者送迎	佐多診療所又 は郡診療所	週5日(原則、月曜日～金曜日) 午前8時30分から午後5時	時給 900円