

## 令和4・5年度一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請受付要項について

南大隅町が行う、建設工事、測量・建設コンサルタント等業務、物品、役務の一般競争（指名競争）入札に参加される場合は、次のとおり申請をお願いします。

### 1. 受付期間

令和4年1月6日から同年3月31日

以降、随時受付（閉庁日は、受付不可）

### 2. 受付場所（お問い合わせ先）

〒893-2501

鹿児島県肝属郡南大隅町根占川北 226 番地 南大隅町役場

総務課総務係 入札参加資格審査担当

TEL：0994-24-3111／FAX：0994-24-3119

### 3. 提出方法

持参または郵送

郵送の場合は、封筒の表に「入札参加資格申請書類在中」と記入の上、郵送ください。なお、受付票を希望する場合は、返信用のハガキまたは封筒（切手貼付）に住所等を記入し同封してください。\*受付票とは、受付年月日と受付番号のわかる書類（A4サイズ1枚）です。

### 4. 提出様式

A4サイズ（ファイル綴じ、材質・色指定なし）

背表紙は、上部から2センチあけてから、年度及び会社名等を記入してください。（背表紙の上部に受付番号を記入するため）

### 5. 有効期間

令和4年4月1日から令和6年3月31日まで有効

6. 必要書類一覧

○建設工事（町内業者）

番号	区 分（番号順に綴ってください）	書類状態	備 考
1	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書	原本	代表者の押印省略可
2	経営規模等評価申請書及び総合評定値請求書の申請に係る ①工事経歴書 ②技術職員名簿及び資格証 ③工事種類別完成工事高 ④その他審査項目（社会性等）	写し	①は、直前2年間のもの
3	経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書	写し	結果通知書は、直近のものに限る
4	建設業許可証明書	写し	
5	商業登記簿謄本	写し	・申請書提出日の3ヶ月以内に発行されたもの ・個人の場合は、代表者の身分証明書（原本）
6	印鑑証明書	写し	
7	使用印鑑届	原本	代表者の押印省略可
8	建設業退職金共済事業加入及び履行証明書	写し	
9	納税証明書	写し	①国税：法人税、消費税、地方消費税（法人：その3の3／個人：その3の2） ②県税 ③市町村税 それぞれ、直近の未納税額がないもの
10	営業所一覧表	写し	
11	監理技術者一覧表及び資格証	写し	

○建設工事（県内・県外業者）

番号	区 分（番号順に綴ってください）	書類状態	備 考
1	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書	原本	代表者の押印省略可
2	経営規模等評価申請書及び総合評定値請求書の申請に係る ①工事経歴書 ②技術職員名簿及び資格証 ③工事種類別完成工事高 ④その他審査項目（社会性等）	写し	①は、直前2年間のもの ②は、委任先がある場合⇒委任先のみ可
3	経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書	写し	結果通知書は、直近のものに限る
4	建設業許可証明書	写し	
5	商業登記簿謄本	写し	・申請書提出日の3ヶ月以内に発行されたもの ・個人の場合は、代表者の身分証明書（原本）
6	印鑑証明書	写し	
7	使用印鑑届	原本	代表者の押印省略可
8	納税証明書	写し	①国税：法人税、消費税、地方消費税（法人：その3の3／個人：その3の2） ②県税（委任先がある場合は、その委任先の所在地のもの） ③市町村税（委任先がある場合は、その委任先の所在地のもの） それぞれ、直近の未納税額がないもの
9	営業所一覧表	写し	
10	委任状	原本	支店長等が入札契約を行う場合に限る

○測量・建設コンサルタント等業務（町内・県内・県外業者）

番号	区 分（番号順に綴ってください）	書類状態	備 考
1	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書	原本	代表者の押印省略可
2	各登録証明書	写し	申請書提出日の6ヶ月以内のもの
3	測量業務等実績調書	写し	・直前2年間のもの ・委任先がある場合は、委任先のみ
4	技術者経歴書	写し	委任先がある場合は、委任先のみ
5	商業登記簿謄本	写し	・申請書提出日の3ヶ月以内のもの ・個人の場合は、代表者の身分証明書（原本）
6	財務諸表	写し	直近1年分のもの
7	営業の沿革	写し	
8	印鑑証明書	写し	
9	使用印鑑届	原本	代表者の押印省略可
10	納税証明書	写し	①国税：法人税、消費税、地方消費税（法人：その3の3／個人：その3の2） ②県税（委任先がある場合は、その委任先の所在地のもの） ③市町村税（委任先がある場合は、その委任先の所在地のもの） それぞれ、直近の未納税額がないもの
11	営業所一覧表	写し	
12	委任状	原本	支店長等が入札契約を行う場合に限る

○物品・役務等（町内・県内・県外業者）

番号	区 分（番号順に綴ってください）	書類状態	備 考
1	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書	原本	代表者の押印省略可
2	登記簿謄本及び定款	写し	・申請書提出日の3ヶ月以内のもの ・個人の場合は、代表者の身分証明書（原本）
3	営業許可等の証書	写し	許可又は認可を必要とする場合に限る
4	財務諸表	写し	申請書を提出する直前の期末における貸借対象表及び損益計算書
5	印鑑証明書	写し	
6	使用印鑑届	原本	代表者の押印省略可
7	納税証明書	写し	①国税：法人税、消費税、地方消費税（法人：その3の3／個人：その3の2） ②県税（委任先がある場合は、その委任先の所在地のもの） ③市町村税（委任先がある場合は、その委任先の所在地のもの） それぞれ、直近の未納税額がないもの
8	営業所一覧表	写し	
9	取扱品目一覧表	写し	物品の申請の場合に限る
10	委任状	原本	支店長等が入札契約を行う場合に限る