

税務証明郵送申請書

A:納税義務者(証明の必要な方)	
住所	① 現住所
	② 南大隅町での住所 (現住所と異なる場合のみ記入してください) 住所
氏名	生年月日: 大・昭・平 年 月 日 電話() -
B:申請者(郵送で申し込まれた方)(Aと同じ場合は不要です)	
現住所:	納税義務者との続柄
氏名:	電話() -
C:必要な証明の種類 ※必要とする証明の□欄に記号レ印を付けてください。	
1. □所得証明	年度(年1月~12月分の所得) ()通 年度(年1月~12月分の所得) ()通
2. □所得額・課税額証明	年度(年1月~12月分の所得) ()通 年度(年1月~12月分の所得) ()通
3. □課税額(非課税)証明	年度
4. 納税証明	<input type="checkbox"/> 町・県民税 ()年度 ()通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 ()年度 ()通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 ()年度 ()通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用) 車両番号 鹿児島
	<input type="checkbox"/> その他()税 ()年度 ()通 ※軽自動車(車検用)納税証明書:手数料無料
5. □資産証明(無資産証明)	()通
6. □評価証明 ()年度 ()通	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 南大隅町
7. □公課評価証明 ()年度 ()通	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 南大隅町
8. □名寄帳 ()年度 ()通	
9. □字絵図・地番図 ()通	地番:南大隅町
10. □営業証明書 ()通	
11. □地籍図 ()通	地番:南大隅町
D:使用目的	

※申請書の書き方

1. A欄・B欄:法人の場合は法人印(法人名の入っている印鑑)を押してください。
2. B欄:申請者と納税義務者が異なる場合のみ記入してください。
3. C欄:該当する証明の□欄にレ印し、必要な年度、枚数を必ず記入してください。
4. C欄 1.~10.は1通×200円、11.は1通×500円
5. D欄:記入がない場合は発行できないことがありますので必ず記入してください。